



## EBP Comptabilité

### Initialisation de la société

- Création du dossier,
- Les propriétés du dossier,
- Les utilisateurs.

### Paramétrage de base

- Création du plan comptable,
- Initialisation des journaux,
- Création des libellés automatiques,
- Les guides d'écritures,
- Les guides d'abonnement,
- Les modes de règlements.

### La saisie comptable

- La saisie d'écritures,
- Lettrage manuel, partiel, approché et automatique,
- Gestion de l'échéancier,
- Le rapprochement bancaire manuel et automatique.

### Déclaration de TVA

- Paramétrage,
- Génération de la déclaration.

### Encaissement, décaissement

- Saisie des encaissements clients,
- Saisie des règlements fournisseurs,

### Editions et statistiques

- Journaux, grand-livre et balance,
- Echéancier et relances,
- Tableaux de gestion,
- Balances comparatives,
- Statistiques.

### Clôture comptable

- Validation des écritures,
- Archivage des données,
- Bilan et compte de résultat,
- Clôture mensuelle.

### Analytique et Budgétaire

- Création de postes et de grilles analytiques,
- Création de l'analytique mono et multi- axes,
- Création de budget,
- Impression analytique,
- Les éditions.

### Outils

- Ré imputation d'une écriture, d'un compte, de journal, de période,
- Contrepasser une écriture.

### Communication avec l'expert-comptable

- Envoi de documents par e-mail,
- Transmission des données,
- Verrouillage de la transmission.

### Gestion des immobilisations

- Création d'une immobilisation,
- Génération des écritures d'immobilisations.

### Utilitaires

- Paramétrage et personnalisation des éditions,
- Import et export des données,
- Sauvegarde et restauration des données.

*Le programme de formation est indicatif. La formation est individualisée, différents points sont abordés et développés selon vos besoins.*

**Formation dispensée sur place, sur site et en visioconférence.**

Les formations s'effectuent de 9h00 à 12 h00 et de 13h00 à 17h00.

### Objectif général

Maitriser et analyser plus rapidement la comptabilité et Financière de son entreprise grâce à l'informatique.

### Public concerné

Personnel des services comptables.

### Pré-requis

Connaissance de base de l'informatique.

**Durée : de 1 à 7 jours.**

### Contact



189, rue Edouard Herriot  
62400 BETHUNE  
Tél: 03.21.61.34.00 - Fax: 03.21.61.34.09  
Email: [formations@frconseil.com](mailto:formations@frconseil.com)  
Web: [www.frconseil.com](http://www.frconseil.com)  
Centre de formation immatriculé  
sous le n°31620119062  
Horaires : 9h-12h30 et 13h30-18h