



EBP Point de Vente

Initialisation de la société : Back Office

- Les renseignements généraux,
- Les droits d'accès,
- Les droits des vendeurs,
- Paramètres saisie, clavier, périphériques (Tiroir, imprimante ticket),
- Les modes de paiement,
- Les types d'Entrées/Sorties particulières,
- Création des tables (Familles, Tiers, Articles...).

La vente au comptoir : Front Office

- Tickets de caisse,
- Les autres documents (Devis, BL),
- L'identification des clients,
- Le corps du ticket (articles référencés, non référencés, commentaires, sous-total),
- Le règlement,
- La validation.

Les fonctions

- Les fonctions générales,
- Les fonctions du corps de saisie,
- Les fonctions concernant les règlements,
- Les fonctions de manipulation de tickets,
- Le paramétrage des raccourcis de fonctions,
- L'édition de la liste des fonctions.

Les traitements hors caisse

- Saisie des règlements,
- E/S particulières,
- Consultation du poste,
- Modification du poste,
- Consultation magasin,
- Clôture du poste,
- Clôture magasin.
- Echange des données multi-caisses multi-sites

Utilitaires

- Les études sur les ventes réalisées,
- Les rééditions : bande de contrôle et de clôture,
- Sauvegarde / Restauration,
- Paramétrage et personnalisation des éditions,
- Import et export des données.

Ce programme de formation est indicatif. La formation est individualisée, différents points sont abordés et développés selon vos besoins.

Formation dispensée sur place, sur site et en visioconférence.

Les formations s'effectuent de 9h00 à 12 h00 et de 13h00 à 17h00.

Objectif général

Maitriser l'outil de caisse informatisé.

Public concerné

Personnel de vente au comptoir.

Pré-requis

Connaissance de base de l'informatique.

Durée

2 Jours.

Contact

189, rue Edouard Herriot
62400 BETHUNE
Tél : 03.21.61.34.00
Fax : 03.21.61.34.09



Email : formations@frconseil.com

Web : www.frconseil.com

Centre de formation immatriculé
sous le n°31620119062