



## PowerPoint Initiation

### L'environnement PowerPoint

- Découverte de PowerPoint,
- Présentation de l'écran,
- Enregistrer, fermer et ouvrir son document,
- La saisie et la correction du texte.

### Créer une présentation en mode

- Le mode diapositive,
- Création d'une présentation,
- Manipulation des diapositives,
- Règles communes à tous les objets,
- Les modèles et les masques.

### Les autres modes de création

- Le mode plan,
- Création à partir de l'assistant,
- Création des pages de commentaires,
- Création d'un article,
- Création d'un aide mémoire.

### Organiser et projeter une présentation

- Trier les diapositives,
- Paramétrer les options de projection,
- Projection du diaporama.

*Ce programme de formation est indicatif. La formation est individualisée, différents points sont abordés et développés selon vos besoins.*

**Formation dispensée sur place, sur site et en visioconférence.**

Les formations s'effectuent de 9h00 à 12 h00 et de 13h00 à 17h00.

### Objectif général

Maîtriser les fonctions essentielles de PowerPoint afin de réaliser des diaporamas.

### Public concerné

Toute personne désirant réaliser une présentation.

### Pré-requis

Connaissance de base de l'informatique et de la pratique de Windows.

### Contact



189, rue Edouard Herriot  
62400 BETHUNE  
Tél : 03.21.61.34.00  
Fax : 03.21.61.34.09

Email : [formations@frconseil.com](mailto:formations@frconseil.com)

Web : [www.frconseil.com](http://www.frconseil.com)

Centre de formation immatriculé  
sous le n°31620119062  
Horaires : 9h-12h et 13h30-17h30