



SAGE : Saisie de caisse décentralisée

Initialisation de la société

- Spécificité du fichier « A propos de »,
- Onglet comptable,
- Volet Communication,
- Volet Préférences,
- Volet Options,
- Les modes de paiement,
- Création des fichiers (Familles, Tiers, Articles...).

Paramétrage des périphériques

- Onglet Périphériques,
- Onglet Clavier.

Caisse et vendeurs

- Caisse,
- Vendeur et caissier.

Ouverture de caisse

- Ouverture de caisse,
- Déclaration de fond de caisse.

Saisie quotidienne de la caisse

- Tickets de caisse, factures,
- Les autres documents (Devis/BL),
- Le règlement.

Le contrôle de caisse

- Paramétrage préalable,
- Les mouvements d'entrée et de sortie,
- Génération d'un mouvement de régularisation.

Les remises en banque

- Saisie de règlements,
- Remise en banque.
- Paramétrage préalable

Clôture de caisse

- Paramétrages préalables,
- Fonctionnement,
- Incidence de la clôture.

Transfert en comptabilité

- Journal de vente et règlement,
- Transfert des remises en banque.

Utilitaire

- Paramétrage et personnalisation des éditions,
- Import et export des données.

Ce programme de formation est indicatif. La formation est individualisée, différents points sont abordés et développés selon vos besoins.

Formation dispensée sur place, sur site et en visioconférence.

Les formations s'effectuent de 9h00 à 12 h00 et de 13h00 à 17h00.

Objectif général

Maitriser l'outil de caisse informatisé.

Public concerné

Personnel de vente au comptoir.

Pré-requis

Connaissance de base de l'informatique.

Durée

5 Jours.



Contact

189, rue Edouard Herriot
62400 BETHUNE
Tél : 03.21.61.34.00
Fax : 03.21.61.34.09

Email : formations@frconseil.com
Web : www.frconseil.com

Centre de formation immatriculé
sous le n° 31620119062